

Anunț de angajare

Coordonator/Coordonatoare de programe

Termeni de referință

Data de începere: 24 octombrie 2022
Data de încheiere: 31 martie 2023
Locul de lucru: Căușeni
Orele de lucru: Flexibil (minim 2 oră pe zi)

CONTEXTUL:

People in Need (PIN) activează în Moldova din 2003, oferind sprijin pentru dezvoltare populației locale în trei domenii de interes: agricultura și economie, protecție și incluziune socială, precum și capacitarea și implicarea societății civile. După ce, în luna februarie, conflictul din Ucraina s-a intensificat și a dus la strămutarea de persoane în țările vecine, PIN a început să ofere asistență umanitară axată pe protecție și transferuri de numerar către populația gazdă.

Întrucât a început noul an de studii și există o nevoie tot mai mare de facilități educaționale atât în rândul refugiaților, cât și al comunității gazdă, People in Need Moldova în parteneriat cu Asociația pentru Dezvoltare Durabilă Integrată (ADDI) organizează o intervenție de Educație în Situații de Urgență și Protecția Copilului ca răspuns la această cerere. Împreună, ei înființează un Centru de învățare digitală¹ pentru a sprijini refugiații să urmeze educația online și un Spațiu Prietenos Copiilor² pentru a oferi activități de învățare și de agrement după orele de școală atât copiilor refugiați, cât și celor din comunitatea gazdă.

TIPUL CONTRACTULUI: contract individual de muncă (pe durată determinată, cu posibilitate de prelungire).

DOMENIUL DE ACTIVITATE:

Activând sub supravegherea directă a managerului de programe, Coordonatorul de programe va oferi sprijin structurat pentru buna implementare a proiectelor ADDI.

RESPONSABILITĂȚILE PRINCIPALE:

- Să fie responsabil de funcționarea adecvată a DLC în conformitate cu planul de acțiune convenit;
- Să supravegheze și să sprijine procesul de activitate al Centrului de învățare digitală și DLC;
- Să asigure o atmosferă sigură și prietenoasă copiilor în cadrul DLC;

¹ Centrul de învățare digitală - spațiu dotat cu dispozitive IT și conexiune la internet, unde copiii strămutați pot urma cursuri de educație online.

² Spații prietenoase copiilor - locuri care să le ofere copiilor medii protejate în care să participe la activități organizate pentru a se juca, a socializa, a învăța și a se exprima pe măsură ce își reconstruiesc viața.

- Să efectueze o evaluare săptămânală a copiilor și să raporteze cazurile suspecte de abuz sau suferință;
- Să se asigure că copiii se simt confortabil, în siguranță și respectați;
- Să înțeleagă și să respecte principiile DLC și codurile de conduită stabilite, politicile de protecție a copiilor și alte orientări relevante;
- Să asigure monitorizarea constantă și implementarea corectă a activităților proiectelor definite în documentele de program, urmărește progresul și propune modificări (activități și buget);
- Să elaboreze rapoarte de implementare (trimestriale, intermediare și finale);
- Să scaneze/arhiveze documentele pe procese;
- Să ofere asistență în activitățile de achiziții, management financiar, management organizațional;
- Să mențină o comunicare sistemică cu Managerul de Programe, echipa de facilitatori și alți membri și parteneri ai organizației;
- Alte activități operaționale și de management organizațional, la cererea echipelor PIN sau ADDI.

CERINȚE ȘI CALIFICĂRI:

- Cel puțin 2 ani de experiență relevantă în domeniul educației și proiectelor;
- Competență în operarea unui computer și în utilizarea programelor de videoconferință (Zoom, Google Meet etc.). Bune competențe în MS Office (Excel, Word, Power Point) (obligatoriu);
- Diplomă de studii superioare în educație, psihologie, pedagogie, asistență socială, business și administrare, administrație publică, economie, drept sau alte domenii conexe.

COMPETENȚE ȘI ABILITĂȚI:

- competențe și abilități în management de proiecte;
- competențe și abilități în domeniul managementului financiar în cadrul ONG-urilor;
- atenție excepțională la detalii, abilități analitice și organizaționale puternice;
- cunoașterea fluentă a limbilor română și rusă, atât verbal, cât și scris, engleză și ucraineană (de dorit);
- experiență în utilizarea calculatorului și a pachetelor software de birou;
- abilități excelente de interacțiune și comunicare;
- abilități de a lucra independent și în echipă;
- onestitate, responsabilitate și tendință către dezvoltare;
- lucru în mediu multicultural, multiethnic cu persoane din diferite medii naționale, culturale și pături sociale.

Ce oferim noi?

- Mediu de lucru dinamic și organizație aflată în proces continuu de dezvoltare;



- Spațiu de lucru nou, dotat cu echipamente și dispozitive de ultimă generație;
- Sprijin permanent din partea personalului de program din cadrul organizațiilor locale și internaționale;
- Salariu motivant (negociat în mod individual în dependență de calificarea și experiența candidatului);
- Posibilitate de dezvoltare profesională.
- Contribuirea la dezvoltarea copiilor care provin din comunități afectate de crize și război.

Dosarul candidatului va include:

- CV-ul candidatului;
- Scrisoare de motivare, explicând interesul manifestat față de poziția dată (o pagină);
- Declarația pe propria răspundere că nu a fost condamnat în trecut pentru un comportament incompatibil cu prestarea serviciilor pentru copii, precum și că nu a fost supus(ă) unor măsuri de investigație pentru acțiuni criminale sau încălcare a conduitei, care să pună în primejdie integritatea fizică sau psihică a copiilor;
- Indicarea numelor și a informației de contact a trei persoane de referință, inclusiv a minim doi angajatori precedenți.

Cum depuneți solicitarea:

Candidații interesați trebuie să expedieze dosarul de aplicare la următoarea adresă de e-mail ao.ddi.md@gmail.com.

Termenul limită pentru depunerea solicitării: **17 octombrie 2022**. Solicitanții vor fi invitați la interviuri în mod continuu. Procesul de depunere a solicitărilor ar putea fi oprit mai devreme dacă va fi identificat un candidat potrivit înainte de termenul limită de depunere.

Vă rugăm să rețineți că doar candidații preselecți vor fi contactați pentru interviu.

Toți angajații PIN și partenerii trebuie să respecte Codul de conduită și politicile de angajare. PIN și ADDI reprezintă un Angajator care oferă șanse egale de angajare. PIN și ADDI iau în considerare toți candidații pe baza meritelor, fără a ține cont de rasă, sex, culoare, origine națională, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut de veteran sau handicap.

Prin expedierea CV-ului și a altor documente la linkul menționat mai sus, candidatul își dă implicit acordul ca datele sale personale care apar în CV și în aceste documente să fie deținute și procesate de PIN exclusiv în vederea analizării aptitudinii candidatului pentru postul respectiv și să păstreze aceste date în fișierele sale pentru o perioadă de timp rezonabilă, în conformitate cu Politica PIN de protecție a datelor. Candidatul poate revoca acest consimțământ în orice moment prin trimiterea unei notificări. Vă rugăm să vă abțineți de la includerea oricăror date cu caracter personal speciale, a căror procesare, în conformitate cu legislația aplicabilă, necesită consimțământul expres în scris al persoanei vizate de aceste date.